



Eindhovense Studenten Sport Federatie

Concept HR versie 6, maart 2009

Huishoudelijk Reglement

Eindhovense Studenten Sport Federatie (ESSF)

Versie 6, maart 2009



Voorwoord

Voor u ligt het Huishoudelijk Reglement (HR) van de Eindhovense Studenten Sport Federatie (ESSF), welke geschreven is in 2004 en goedgekeurd op de Algemene Leden Vergadering (ALV) van 16 juni 2004. De laatste wijzigingen, opgenomen in deze versie 6 zijn goedgekeurd tijdens de ALV van 17 maart 2009.

Het HR is een aanvulling op en verduidelijking van de statuten. Wat niet expliciet geregeld is in de statuten, is geregeld in het HR. Bij samenstelling is uitgegaan van eenvoud en duidelijkheid.



Inhoudsopgave

Artikel 1. Begrippen en afkortingen	4
Artikel 2. Doel ESSF	4
Lid 2.01 Doel van de ESSF	4
Lid 2.02 De ESSF tracht haar doel te bereiken door	4
Lid 2.03 Doelgroepen van de ESSF zijn	5
Artikel 3. Lidmaatschap	5
Lid 3.01 Leden	5
Lid 3.02 Algemene criteria voor toetreding tot de ESSF	5
Lid 3.03 Toetreding tot de ESSF	6
Lid 3.04 De leden hebben het recht	6
Lid 3.05 De leden zijn verplicht	6
Lid 3.06 Beëindiging van het lidmaatschap	7
Artikel 4. Donateurs	7
Artikel 5. Contributie	7
Artikel 6. Bestuur	8
Lid 6.01 Samenstelling bestuur	8
Lid 6.02 Benoeming bestuur	8
Lid 6.03 Besluitvorming van het bestuur	8
Lid 6.04 Taken van het bestuur	8
Lid 6.05 Bevoegdheden van het bestuur	9
Lid 6.06 Verantwoording van het bestuur	9
Lid 6.07 Schorsing en ontslag van het bestuur	9
Artikel 7. Algemene Leden Vergadering (ALV)	10
Lid 7.01 Taken van de ALV	10
Lid 7.02 Bijeenroepen van de ALV	10
Lid 7.03 Toegang tot de ALV	10
Lid 7.04 Spreekrecht	10
Lid 7.05 Stemrecht	10
Lid 7.06 Besluitvorming	11
Lid 7.07 Voorstellen, moties en amendementen	12
Lid 7.08 Notulen	12
Lid 7.09 Het boekjaar	12
Artikel 8. Raad van Advies (RvA)	13
Lid 8.01 Samenstelling RvA	13
Lid 8.02 Benoeming RvA	13
Lid 8.03 Taken van de RvA	13
Artikel 9. Commissies	13
Lid 9.01 Kascontrole Commissie	13
Artikel 10. Reglementen	14
Lid 10.01 HR	14
Lid 10.02 Wijziging HR	14
Artikel 11. Slotbepalingen	14



Artikel 1. Begrippen en afkortingen

In dit huishoudelijk reglement zullen enkele begrippen en afkortingen vaker terugkomen. Ter verduidelijking volgt hier een omschrijving.

- HR: de afkorting voor huishoudelijk reglement.
- Vereniging: bedoeld wordt de Eindhovense Studenten Sport Federatie (ESSF).
- Bestuur: bedoeld wordt, tenzij anders vermeld, het bestuur van de ESSF.
- SSV: de afkorting voor studenten sportvereniging. Het meervoud zal aangeduid worden met SSV's. In dit HR wordt, tenzij anders aangegeven, met SSV een Eindhovense Studenten Sportvereniging bedoeld.
- Lid: bedoeld wordt, tenzij anders vermeld, een lid van de ESSF (ter verduidelijking: een bij de ESSF aangesloten SSV). Het meervoud wordt aangeduid met leden.
- ALV: de afkorting voor algemene leden vergadering van de ESSF.
- SSC: de afkorting voor het Eindhovens Studenten Sportcentrum.
- RvA: de afkorting voor de Raad van Advies van de ESSF.
- SSN: de afkorting voor Studentensport Nederland: Nationaal erkend orgaan dat de studentenbelangen op het gebied van sport behartigt op nationaal niveau.

Artikel 2. Doel ESSF

(Vergelijk artikel 2 van de statuten)

Lid 2.01 Doel van de ESSF

Het doel van de ESSF is het doen beoefenen en het bevorderen van de studentensport door het coördineren en stimuleren van sportbeoefening door de doelgroep van de ESSF zoals vermeld in lid 2.03.

Lid 2.02 De ESSF tracht haar doel te bereiken door

- (a) Het erkennen en ondersteunen van SSV's.
- (b) Belangen te behartigen van de studenten in het bezit van een geldige sportkaart uitgegeven door het SSC; de ESSF vertegenwoordigt de belangen van zowel de individuele als de verenigingsgebonden studentensporters richting het SSC, SSN en andere belanghebbenden.
- (c) Het adviseren van de directeur van het SSC; op elk gebied maar met specifieke betrekking tot sportkaartprijs verandering, programma Lichamelijk Vorming & Sport (LV&S), planning grote investeringen en veranderingen in het beleid van verhuur van accommodatie.
- (d) Bekendheid van de studentensport onder de doelgroepen, zoals vermeld in lid 2.03, vergroten.
- (e) Het onderhouden van een gestructureerd contact met haar leden.
- (f) Het (doen) organiseren van sportevenementen.
- (g) Het oprichten en instandhouden van commissies welke de ESSF daar waar nodig ondersteunen in het uitvoeren van haar taken.
- (h) Lid te zijn van de Nederlandse studenten sport koepel: SSN.



- (i) Het verzorgen van subsidie voor deelname aan een Nederlandse Studenten Kampioenschap (NSK).
- (j) Het leveren van een afvaardiging aan de Stichting Fonds Studentenvoorzieningen Eindhoven (SFSE).
- (k) Het afvaardigen van equipes naar sportevenementen.
- (l) Het aanwenden van andere wettige middelen die voor het bereiken van haar doel nodig zijn.

Lid 2.03 Doelgroepen van de ESSF zijn

- (a) Alle (toekomstige) studenten die (een potentiële) bezitter zijn van een geldige, door het SSC uitgegeven sportkaart.
- (b) SSV's die zijn aangesloten bij de ESSF.
- (c) Potentiële SSV's die zich aan willen sluiten bij de ESSF.

Artikel 3. Lidmaatschap

(Vergelijk artikel 4 en 5 van de statuten)

Lid 3.01 Leden

Leden zijn die SSV's die met goedkeuring van het bestuur en zonder bezwaar van de ALV (volgens de procedure beschreven in 3.04i) zijn toegetreden tot de ESSF. Het bestuur laat leden toe aan de hand van criteria (zie lid 3.02).

Lid 3.02 Algemene criteria voor toetreding tot de ESSF

Zij die als lid wensen toe te treden tot de ESSF:

- (a) Melden zich schriftelijk bij het bestuur.
- (b) Moeten een schriftelijk plan aan de ESSF voor leggen, waarin haar doelen duidelijk worden.
- (c) Moeten de samenstelling van het SSV-bestuur voor leggen aan de ESSF. Het SSV-bestuur moet uit tenminste drie natuurlijke personen bestaan. De afzonderlijke bestuursleden dienen in het bezit te zijn van een studentensportkaart. De functies voorzitter, penningmeester en secretaris moeten in ieder geval verdeeld zijn binnen het SSV-bestuur.
- (d) Moeten statuten bij notariële akte op laten maken, indien deze door het SSC worden betaald. Indien het SSC niet betaald moet een voorstel tot statuten gemaakt worden. Een kopie van de wettelijke statuten of anders het voorstel hiervoor moet samen met een eventueel HR ingeleverd worden bij de ESSF.
- (e) Moeten een lijst met tenminste twintig SSV-leden, die studenten sportkaarthouder zijn, inleveren. De SSV-leden dienen te ondertekenen dat zij voor minimaal één jaar lid zullen blijven en de daarbij behorende contributie zullen voldoen. De ESSF behoudt zich het recht dit te controleren.
- (f) Moeten zich presenteren op de eerst volgende ALV. Tijdens deze presentatie moeten o.a. de plannen en doelen van de SSV kenbaar gemaakt worden.



Lid 3.03 Toetreding tot de ESSF

Zij die als lid wensen toe te treden tot de ESSF worden toegelaten indien zij voldoen aan de criteria uit lid 3.02, het ESSF-bestuur hiertoe besluit en de ALV hier tegen geen bezwaar maakt. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Lid 3.04 De leden hebben het recht

- (a) Belangenbehartiging door de ESSF en vertegenwoordiging richting derden te ontvangen.
- (b) Gebruik te maken van de faciliteiten die de ESSF biedt.
- (c) Deel te nemen aan ESSF-evenementen georganiseerd voor haar leden.
- (d) Aanwezig te zijn, te spreken en te stemmen tijdens de ALV.
- (e) Om gezamenlijk met tenminste één tiende van de stemgerechtigde leden de ALV bijeen te roepen.
- (f) Op inzage in de statuten, reglementen en besluiten van de ESSF.
- (g) Voorstellen en amendementen (geopperde wijzigingen op een bij de ALV ingediend voorstel) in te dienen.
- (h) Om beroep te doen op de ALV over besluiten van het bestuur, indien dit besluit betrekking heeft op de SSV.
- (i) Om tijdens de eerstvolgende ALV na toetreding van een nieuw lid een stemming te houden over toetreding van dit nieuwe lid.
- (j) Op alle andere rechten door de statuten en reglementen van de ESSF geschonken. Indien de ESSF niet aan haar verplichtingen jegens het lid voldoet, of het lid belemmert in de uitoefening van haar rechten, komen de verplichtingen van het lid te vervallen.

Lid 3.05 De leden zijn verplicht

- (a) Zich te gedragen naar de statuten, het HR en de besluiten van de ESSF, tenzij (en totdat) deze zijn verworpen door de ALV.
- (b) Zich te houden aan de besluiten van de ALV.
- (c) Te allen tijde een bestuur te hebben dat is samengesteld conform de in Lid 3.02c gestelde voorwaarden.
- (d) Toe te zien op de daden van haar SSV-leden en introducés, voor zover deze binnen de activiteiten van het lid vallen, tenzij anders geregeld in het HR van het lid.
- (e) Een bijdrage te leveren aan het noodplan zoals dit door de ALV is goedgekeurd. Het noodplan beschrijft ten minste het beoogde doel, de door de leden uit te voeren taken en een rotatie schema volgens welk de leden hun aandeel in het noodplan voldoen. Wanneer niet aan de verplichtingen voortvloeiend uit dit noodplan wordt voldaan volgt een boete van €100 en schuift de verplichting één jaar door. Wanneer ook dan niet aan de verplichting wordt voldaan kan de ALV besluiten tot ontzetting uit het lidmaatschap.
- (f) Een actieve bijdrage te leveren aan de door de ESSF georganiseerde intromarkt, de FEID, voorlichtingsdagen en oriëntatiedagen, volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Bij afwezigheid betaalt het lid een boete van vijftien euro aan de ESSF.



- (g) Het bestuur van de ESSF op de hoogte te houden van de correcte SSV-bestuurs samenstelling, het SSV-ledenaantal, het beleid en evenementen van de SSV.
- (h) Zorg te dragen dat de ESSF altijd beschikt over de meest recente versie van de statuten.
- (i) Jaarlijks op uitnodiging van het bestuur een verenigingsgesprek te voeren.
- (j) Er op toe te zien dat haar SSV-leden die gebruik maken van de faciliteiten van het SSC in het bezit zijn van een geldige sportkaart uitgegeven door het SSC.
- (k) Eén of meer afgevaardigden naar iedere ALV te sturen of zich schriftelijk af te melden, uiterlijk een dag voor aanvang van de ALV, bij de ESSF. Bij afwezigheid zonder tijdige afmelding betaalt het lid een boete van 20 euro aan de ESSF.
- (l) Zich te houden aan de rechten van de sportkaarthouders, zoals bepaald door het SSC. De sportkaarthouders hebben het recht lid te worden bij elke SSV. Dit wil zeggen dat indien SSV's een SSV-ledenstop wensen in te stellen, zij dit in overleg dienen te doen met het bestuur en pas na goedkeuring van het SSC.

Indien het lid niet aan haar verplichtingen voldoet kan de ESSF, na het lid schriftelijk hiervan op de hoogte gesteld te hebben, haar verplichtingen jegens het lid voor onbepaalde tijd opschorten. Bovendien kan de ESSF het SSC adviseren bepaalde faciliteiten niet meer aan het lid aan te bieden.

Lid 3.06 Beëindiging van het lidmaatschap

(Vergelijk artikel 5 uit de statuten)

Een lidmaatschap kan beëindigd worden door de ESSF of het lid zelf.

- (a) Beëindiging van het lidmaatschap door het lid zelf dient tenminste vier weken voor het einde van het boekjaar van de ESSF schriftelijk bij het bestuur te gebeuren.
- (b) Beëindiging van het lidmaatschap door de ESSF dient tenminste vier weken voor het einde van het boekjaar van de ESSF schriftelijk en met opgave van redenen aan het lid medegedeeld te worden.

Een lid kan door de vereniging ontzet worden indien zij handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is zij geschorst en heeft zij geen stemrecht.

Artikel 4. Donateurs

(Vergelijk artikel 6 uit de statuten)

De geldelijke bijdrage, als genoemd in de statuten, dient een minimale hoogte te hebben van vijftieng euro per jaar.

Artikel 5. Contributie

(Vergelijk artikel 7 uit de statuten)

Alle leden betalen jaarlijks contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de ALV. De contributie dient voor één januari van het boekjaar van de ESSF in het bezit van de ESSF te zijn. Bij betaling vanaf één januari betaalt een lid naast de contributie ook een boete, welke dezelfde hoogte heeft als de contributie.



Artikel 6. Bestuur

(Vergelijk artikel 8 uit de statuten)

Lid 6.01 Samenstelling bestuur

- (a) Het bestuur bestaat uit tenminste drie en maximaal zes natuurlijke personen,
- (b) De functies voorzitter, secretaris, penningmeester en vice-voorzitter dienen tenminste bekleed te worden.
- (c) Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden. Hierbij gelden de volgende beperkingen: (I) de functies voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen niet onderling gecombineerd worden; (II) de functies voorzitter en vice-voorzitter kunnen niet onderling gecombineerd worden.

Lid 6.02 Benoeming bestuur

De kandidaats bestuursleden worden voorgedragen door het zittende bestuur of door tenminste vijf stemgerechtigde leden. De voordracht door vijf stemgerechtigde leden dient tenminste vijf werkdagen voor de wisselings-ALV schriftelijk aan het zittende bestuur te worden medegedeeld.

Het bestuur wordt verkozen door de ALV. De bestuursleden treden af volgens de volgende procedure: het zittende bestuur neemt per functie afscheid, waarna de zittende voorzitter in een hamerslag wisselt met de toekomstige voorzitter. De voorzitter stelt achtereenvolgens de rest van het bestuur aan.

Lid 6.03 Besluitvorming van het bestuur

- (a) Het bestuur houdt minimaal één keer per week een bestuursvergadering, met uitzondering van vakantieperiodes. De bestuursvergadering is niet openbaar.
- (b) Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt, welke niet openbaar zijn.
- (c) Het bestuur behoudt zich het recht om op elk gewenst moment tot besluitvorming over te gaan.
- (d) Het bestuur maakt een lijst van besluiten die betrekking hebben op de leden. Deze lijst wordt maandelijks bijgewerkt en is openbaar voor alle leden.

Lid 6.04 Taken van het bestuur

Het bestuur dient tenminste zorg te dragen voor:

- (a) Het besturen van de vereniging.
- (b) Het uitvoeren van het beleid.
- (c) Het behartigen van de belangen van de vereniging.
- (d) Het behartigen van de belangen van de leden en de studenten sportkaarthouders.
- (e) Het naleven van statuten en reglementen.
- (f) Het plannen, voorbereiden en bijwonen van de ALV.
- (g) Het uitvoeren van besluiten van de ALV.
- (h) Het uitbrengen van een jaarverslag en een afrekening aan het eind van het bestuursjaar.
- (i) Het zoeken, voordragen en inwerken van een nieuw bestuur.



Lid 6.05 Bevoegdheden van het bestuur

Het bestuur is bevoegd om:

- (a) Vergaderingen en ALV's te beleggen.
- (b) In spoedeisende gevallen maatregelen te nemen, die tot aan een eerst volgende ALV bindend zijn voor de leden.
- (c) Alle andere rechten door de wet, de statuten en reglementen geschonken uit te oefenen.

Lid 6.06 Verantwoording van het bestuur

- (a) Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de ALV.
- (b) Het bestuur dient ter goedkeuring aan het einde van haar bestuursjaar aan haar leden een afrekening te presenteren op de ALV waarop zij gewisseld wordt. Het bestuur kan pas wisselen nadat de afrekening is goedgekeurd door de ALV.

Lid 6.07 Schorsing en ontslag van het bestuur

- (a) Een bestuurslid kan geschorst worden door een unaniem besluit van de rest van het bestuur of door de ALV. De schorsende partij kan bestuursleden schorsen in hun functie wegens handelingen in strijd met de belangen van de vereniging, tot een maximale duur van drie maanden.
- (b) De schorsende partij stelt bij schorsing het betrokken bestuurslid daarvan schriftelijk op de hoogte met vermelding van de reden en de duur van de schorsing en de rechten waarin het bestuurslid wordt geschorst. Het besluit tot schorsing wordt openbaar gemaakt.
- (c) De ALV dient binnen de termijn van de schorsing te besluiten over ontslag.
- (d) Een schorsing van een bestuurslid, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
- (e) De ALV kan bestuursleden ontslaan indien na de periode van schorsing er geen voldoende zichtbare verbeteringen zijn in het functioneren van het bestuurslid.



Artikel 7. Algemene Leden Vergadering (ALV)

(Vergelijk artikel 11 t/m 15 van de statuten)

Lid 7.01 Taken van de ALV

- (a) Het vaststellen van de statuten en het HR van de vereniging.
- (b) Het controleren van het bestuur.

Lid 7.02 Bijeenroepen van de ALV

- (a) De ALV wordt tenminste twee keer per jaar door het bestuur bijeengeroepen en verder zo vaak als het bestuur of de leden dit wenselijk achten.
- (b) Schriftelijk verzoek van tenminste één tiende van de stemgerechtigde leden verplicht het bestuur een ALV bijeen te roepen.
- (c) Leden kunnen agendapunten en/of voorstellen schriftelijk bij het bestuur inleveren. Indien deze tenminste 15 werkdagen voor aanvang van de ALV in het bezit zijn van het bestuur, is het bestuur verplicht deze agendapunten en/of voorstellen in de oproep tot de ALV te vermelden.
- (d) Een schriftelijke uitnodiging voor de ALV met bijgevoegde agenda dient tenminste tien werkdagen voor de ALV naar de stemgerechtigde leden verzonden te worden. In de oproeping tot de ALV dient te zijn vermeld:
 - (I) de plaats, datum en het tijdstip van aanvang van de ALV.
 - (II) de te behandelen onderwerpen, eventueel voorzien van een toelichting.
 - (III) bij een verkiezing de namen van de door het bestuur gestelde kandidaten, behoudens uitzonderlijke gevallen.
 - (IV) bij een voorstel tot wijziging van de statuten of van het HR een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen.

Lid 7.03 Toegang tot de ALV

- (a) Toegang hebben alle stemgerechtigden (zie lid 7.05), de donateurs, het bestuur, commissieleden van de ESSF, alsmede degenen die daartoe door het bestuur en of de ALV zijn uitgenodigd. Voor de halfjaarlijkse ALV zijn zonder tegenspraak van het bestuur de directeur van het SSC en de RvA uitgenodigd.
- (b) Geschorste leden hebben alleen toegang tot de ALV waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld.

Lid 7.04 Spreekrecht

- (a) Iedereen die toegang heeft tot de ALV heeft tevens spreekrecht.

Lid 7.05 Stemrecht

- (a) Ieder lid dat niet geschorst is heeft één stem. Deze stem kan alleen uitgebracht worden door bestuursleden van de desbetreffende SSV.
- (b) Ieder stemgerechtigd lid kan aan een afgevaardigde, die studentlid is van de desbetreffende SSV, of een andere stemgerechtigd lid een handgeschreven volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigd lid kan maximaal voor twee leden per ALV als gevolmachtigde optreden. Voor aanvang of tijdens de schorsing van de ALV moet deze volmacht bij de secretaris van de ESSF ingeleverd worden.



- (c) Een stem wordt ook toegekend aan een individuele studenten sportkaarthouder die tenminste tweehonderd studenten sportkaarthouders vertegenwoordigt en hiervoor van hen een handtekening heeft ontvangen. De handtekeningen moeten zo verzameld zijn, zodat voor de tekenende personen duidelijk is waarin zij door deze individu vertegenwoordigd worden. De handtekening dient gecombineerd te zijn met naam en sportkaartnummer. Een studenten sportkaarthouder mag niet bij meer dan één op deze manier verkregen stemmen vertegenwoordigd zijn. De stem is maximaal één jaar geldig.

Lid 7.06 Besluitvorming

- (a) Over een voorstel tot een besluit of tot een verkiezing wordt gestemd door de tijdens de ALV vertegenwoordigde stemgerechtigde leden.
- (b) Besluiten kunnen ook bij acclamatie tot stand komen, indien geen der stemgerechtigde aanwezigen daartegen bezwaar heeft.
- (c) Het bestuur maakt een besluitenlijst van de ALV, welke openbaar is.
- (d) Besluiten van de ALV worden genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten of de wet daarvoor een grotere meerderheid voorschrijven.
- (e) Een besluit kan ook genomen worden zonder dat de ALV hiervoor bijeenkomt. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, mits met voorkennis van het bestuur genomen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de ALV. Dit besluit moet schriftelijk tot stand komen.
- (f) Stemmingen over zaken gebeuren mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming nodig acht. Vertegenwoordigde stemgerechtigde leden kunnen een verzoek tot schriftelijke stemming bij de voorzitter aandragen.
- (g) Stemmingen over personen gebeuren schriftelijk.
- (h) Een kandidaat wordt niet in zijn functie geïnstalleerd, alvorens zijn benoeming te hebben aanvaard.
- (i) Een mondelinge stemming tijdens de ALV dient als volgt te geschieden. De voorzitter van de vergadering geeft duidelijk aan waarover gestemd gaat worden. Hierna wordt elk stemgerechtigd lid gevraagd te stemmen door één hand op te steken bij één van de volgende keuzes: voor, tegen, blanco of onthouding van stemmen, welke in deze respectievelijke volgorde behandeld zullen worden. De stemmen worden geteld door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. De gevolmachtigde stemmen worden apart geteld in een volgende stemronde. Hierbij kunnen er twee handen opgestoken worden indien een gevolmachtigde twee keer gevolmachtigd is.
- (j) Een schriftelijke stemming tijdens de ALV dient als volgt te geschieden. De voorzitter van de vergadering geeft duidelijk aan waarover gestemd gaat worden. Hierna stemt elk stemgerechtigd lid d.m.v. anonieme gesloten stembriefjes. Gevolmachtigden tekenen per volmacht een extra stembriefje. De stembriefjes worden opgehaald door een door de voorzitter aangewezen bestuurslid.
- (k) Ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd en tellen niet mee voor het totaal aantal stemmen.



- (l) Blanco stemmen worden beschouwd als te zijn uitgebracht en tellen derhalve mee voor de bepaling van het quorum. Onthoudingen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht en tellen derhalve niet mee voor het quorum.

Lid 7.07 Voorstellen, moties en amendementen

- (a) Voorstellen die niet in de aankondiging van de ALV zijn vermeld of daar rechtstreeks verband mee houden kunnen op verlangen van het bestuur en/of de ALV tot een volgende ALV worden aangehouden.
- (b) Zijn twee voorstellen ter tafel gelegd, dan wordt zoveel maal gestemd tot op één van de voorstellen de meeste stemmen "voor" zijn uitgebracht. Dat voorstel wordt dan overeenkomstig het bepaalde in lid 7.06 ter stemming gebracht. Indien er op deze manier geen uitsluitel verkregen wordt, bepaalt het lot welk voorstel als eerste overeenkomstig het bepaalde in lid 7.06 ter stemming wordt gebracht.
- (c) Zijn meer dan twee voorstellen ter tafel gelegd, dan volgen een aantal stemronden, waarbij na elke stemronde het voorstel met het laagste aantal stemmen afvalt. Wanneer er twee voorstellen zijn overgebleven wordt de procedure gevolgd zoals vermeld in het lid 7.07b.
- (d) Zijn er twee of meer voorstellen ter tafel gelegd, dan bepaalt de voorzitter de volgorde waarin deze in behandeling worden genomen.
- (e) Moties zijn voorstellen, voortkomend uit de ALV, tot het doen van een uitspraak over een niet rechtstreeks aan de ALV voorgelegde kwestie. Moties kunnen te allen tijde worden ingediend, mits deze niet tot besluitvorming leiden.
- (f) Ieder lid bezit het recht van amendement. Over amendementen zal eerst worden gestemd. De behandeling geschiedt onder dat punt van de agenda waarop zij betrekking heeft of onder "wat verder ter tafel komt". Desgewenst zal de voorzitter voor het indienen van een amendement de vergadering schorsen.
- (g) Inzake bij statuten of HR bepaalde gevallen is het bestuur bevoegd tot het opmaken van voorstellen met een bindend karakter.
- (h) Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een door middel van stemmen genomen besluit van de ALV.

Lid 7.08 Notulen

- (a) Tijdens de ALV wordt genotuleerd door de secretaris van de ESSF, of door een door de voorzitter van de ALV aangewezen persoon indien de secretaris verhinderd is.
- (b) De notulen dienen in de eerstvolgende ALV ter goedkeuring aan de vergadering te worden overgelegd. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ondertekend.
- (c) De agenda en notulen van de ALV zijn openbaar.
- (d) De notulen van de ALV dienen tenminste binnen één maand na afloop van de ALV openbaar te zijn en bij de agenda van de eerst komende ALV opgestuurd te worden.

Lid 7.09 Het boekjaar

Het boekjaar van de ESSF loopt vanaf één september tot en met één-en-dertig augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.



Artikel 8. Raad van Advies (RvA)

Lid 8.01 Samenstelling RvA

De RvA bestaat uit maximaal acht personen, waarbij wenselijk is dat het laatst afgetreden bestuur hierin plaats neemt. De andere plaatsen kunnen worden ingenomen door andere oud-bestuurders van de ESSF, mits zij op moment van aanstelling student zijn.

Lid 8.02 Benoeming RvA

De dechargering en aanstelling van de RvA dient elk jaar tijdens de wisselings-ALV te gebeuren en wel na de wisseling van het bestuur. De toekomstige RvA-leden worden voorgedragen door het zittende bestuur. De RvA wordt verkozen door de ALV.

Lid 8.03 Taken van de RvA

De taak van de RvA is het gevraagd en ongevraagd adviseren van het zittende bestuur. Het bestuur dient voorafgaand aan ieder topeverleg en tenminste twee maandelijks contact te onderhouden met de RvA.

Artikel 9. Commissies

Het bestuur is bevoegd, ter ondersteuning van haar activiteiten, commissies aan te stellen. Het bestuur dient de commissies te adviseren en te controleren. Tevens is het bestuur bevoegd de commissies, met uitzondering van de kascontrole commissie, te dechargeren. Het bestuur is verantwoordelijk voor de werkzaamheden van de commissies in zover deze werkzaamheden binnen de werkzaamheden van de ESSF vallen.

Lid 9.01 Kascontrole Commissie

- (a) Elk boekjaar wordt een kascontrole commissie, bestaande uit twee of drie studenten sportkaarthouders, door de ALV aangesteld die de boekhouding van het komende boekjaar zal controleren en haar bevindingen kenbaar maakt op de eerstvolgende wisselings-ALV na afloop van het boekjaar.
- (b) Het dechargeren van de kascontrole commissie kan alleen gedaan worden door de ALV.
- (c) In de kascontrole commissie mogen geen leden uit het zittende bestuur plaatsnemen. De kascontrole commissie bestaat bij voorkeur uit (oud) penningmeesters.
- (d) De bevoegdheden van kascontrole commissie zijn het naar eigen inzicht tussentijds een controle te doen, advies uitbrengen aan het bestuur betreffende financiële zaken en het gevraagd en ongevraagd (tussentijds) verslag doen aan de ALV.



- (e) De kascontrole commissie kan deskundige hulp vragen als zij bijzondere boekhoudkundige kennis nodig acht. De kosten komen voor rekening van de vereniging mits de ALV goedkeuring geeft voor deskundige hulp.
- (f) Als een kascontrole commissielid zich wil terugtrekken, kan deze alleen op een ALV gedechargeerd worden. Indien door decharging het aantal commissieleden beneden twee daalt, dient tijdens deze ALV een nieuw commissielid aangesteld te worden.

Artikel 10. Reglementen

Lid 10.01 HR

- (a) Van bepalingen in dit HR kan, voor zover dit niet strijdig is met de wet of de statuten, door de ALV dispensatie worden verleend. De duur van de dispensatie dient daarbij eveneens te worden vastgesteld.
- (b) Dit HR wordt van kracht nadat de conceptversie, opgesteld door het bestuur 2003-2004, goedgekeurd is door de ALV. Lid 10.01b komt dan te vervallen.

Lid 10.02 Wijziging HR

(Vergelijk artikel 18 van de statuten)

- (a) Wijziging van het HR kan slechts plaats vinden door een besluit van de ALV, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het HR zal worden voorgesteld.
- (b) Het voorstel tot verandering moet tenminste tien werkdagen voor de dag van de vergadering op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage liggen en tot vijf werkdagen na afloop van de vergadering daar blijven.
- (c) Het in lid 10.02a en 10.02b bepaalde geldt niet als er tijdens een ALV, waarbij alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, een voorstel tot wijziging gedaan wordt en het besluit tot wijziging van het HR met algemene stemmen wordt genomen.

Artikel 11. Slotbepalingen

- (a) Op de plaatsen waar in de statuten en het HR met betrekking tot personen de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt daarmee tevens de vrouwelijke vorm bedoeld.
- (b) In alle gevallen waarin dit reglement niet voldoende voorziet, beslist het bestuur. Het bestuur dient hierover verantwoording aan de ALV af te leggen.