

# Instructie

# DMS



studenten  
sport  
centrum  
eindhoven



**Versie:** 1.0

**Datum:** 2 nov 2020

**Auteur:** SSCE & ESSF

## DMS via de website

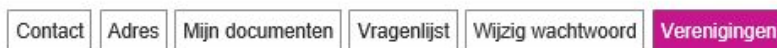
Meld je aan op de website (<https://dms.studentensportcentrumeindhoven.nl/nl/home>) met het Secretarisaccount van de vereniging



Kies voor *Profiel* in het startscherm.



Kies voor *Verenigingen*

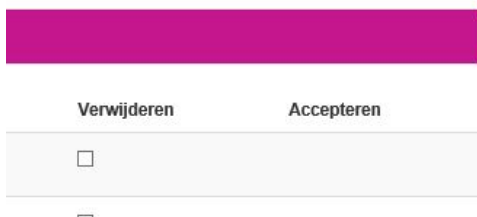


Inschrijven bij een vereniging.



## Accepteren van een klant

De secretaris kan een klant verwijderen of accepteren



Vertraging van acceptatie na aanvraag in dagen=31 Na deze periode wordt een klant automatisch geaccepteerd.



Klik op *bewaren* onder in het scherm.

## Inschrijven door een klant

Een klant kan zich inschrijven voor een vereniging. Hiervoor moeten de volgende stappen worden uitgevoerd.

Maak een keuze in het veld *Inschrijven bij een vereniging*

Klik op *bewaren* onder in het scherm.

De klant ontvangt een mail met een bevestiging van de inschrijving.

De beheerder van een vereniging ontvangt ook een mail dat de klant zich heeft ingeschreven, bijvoorbeeld:

Geachte heer/mevrouw Patrick O Robin,

Hierbij wil ik u mededelen dat u nu geaccepteerd bent bij Korfbal vereniging Dussen.

Vergeet niet de contributie te betalen, dit kan via de volgende link:

[https://www.dmsdevelopment.nl/nl/subscriptions/view/s\\_261](https://www.dmsdevelopment.nl/nl/subscriptions/view/s_261)

We hopen u spoedig te zien.

-Korfbal vereniging Dussen

## Accepteren van een klant

Als de beheerder van de vereniging de klant geaccepteerd heeft, of het aantal dagen voor een inschrijving zijn verstreken, krijgt de klant hiervan ook een mail. Ook wordt er een mail naar het e-mailadres van de administrator en beheerder gestuurd, bijvoorbeeld:

Geachte heer/mevrouw Patrick O Robin,

Hierbij wil ik u mededelen dat u nu geaccepteerd bent bij Korfbal vereniging Dussen.

Vergeet niet de contributie te betalen, dit kan via de volgende link:

[https://www.dmsdevelopment.nl/nl/subscriptions/view/s\\_261](https://www.dmsdevelopment.nl/nl/subscriptions/view/s_261)

We hopen u spoedig te zien.

-Korfbal vereniging Dussen

Als de klant daarna de contributie heeft voldaan heeft de klant de mogelijkheid aankopen te doen die gerelateerd zijn aan de vereniging.

## Verwijderen

Wil een lid zich weer uitschrijven bij een vereniging dan kan alleen de beheerder van de vereniging dit doen.

Ga als beheerder naar de pagina *Profiel* zoals eerder beschreven.

Kies voor *Verenigingen*

Zet een vinkje in de tweede kolom onder *Verwijderen* en druk op *bewaren*.

Het lid is nu verwijderd. Er wordt een mail gestuurd naar het lid en de beheerder en administrator.



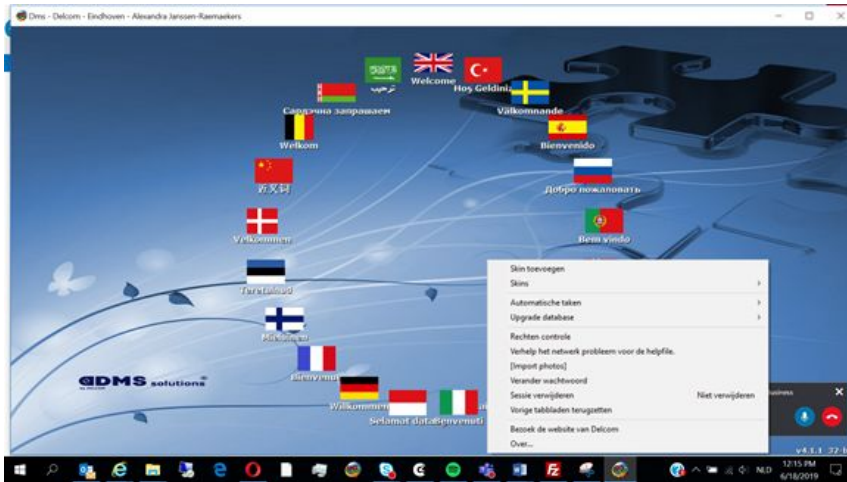
## DMS via de applicatie op het ESSF kantoor

Start DMS op



Kies bij locatie voor de vereniging

Log in met het Secretarisaccount.



Er zijn twee modulen beschikbaar:

1. Overzicht klanten
2. Rapporten

## Verwijderen

Ga naar het *overzicht klanten*

Klik op rechtermuisknop in de lijst met klanten

Klant nr +	Klant id	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	Straat	Woonplaats	Geboorte
12481	98765...						
12482	99999...						
12483	99999...						
12484	99999...						
12485	99999...						
12486	99999...						
12487	99999...						
12488	99999...						
12489	99999...						
12490	99999...						

Context menu for row 12481:

- Voeg klant toe
- Deze lijst toont alle klanten
- Wijzig klant
- Koppel verenigingen
- Ontkoppel verenigingen
- Toon klanten
- Contact moment



Kies voor *ontkoppel lid van vereniging*

Zonder verdere waarschuwing wordt het lid verwijderd bij de vereniging.

## Opzoeken

Om iemand op te zoeken in de lijst kan via de rechter muisknop op bijvoorbeeld de achternaam een persoon gezocht worden.

 Filter gegevens



Selecteer alsjeblieft wat de lijst moet filteren.

Laat leeg of druk op Annuleren om te stoppen met filteren

Ok

Annuleren

